РАССМОТРЕН
наблюдательным Советом
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
комбинированного вида № 4
станицы Северской муниципального
образования Северский район
протокол №2 от «11» 09. 2015г

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
«10» 11 2015г.№ 1407
Глава муниципального образования
Северский район
_____А.Ш.Джарим

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район

Юридический адрес:
353240, Россия,
Краснодарский край,
Северский район, ст. Северская,
ул. Орджоникидзе, 37 в

ст. Северская
2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район (далее – Учреждение) является правопреемником МАДОУ №4 «Маленькая страна» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №4 «Маленькая страна» станицы Северской муниципального образования Северский район и реализует гарантированное право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования гражданам, Российской Федерации.

1.2. Учреждение имеет полное наименование на государственном языке Российской Федерации – русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район и сокращенное наименование: МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения образовательной деятельности по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно и реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Учредителем собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Северский район в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Северский район, в лице управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением функций и полномочий учредителя образовательной организации осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4) Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования» (зарегистрированным в Минюсте России 12 ма 2014 года №32220);

5) иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарско го края и муниципального образования Северский район.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей дохо деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Фе дерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельны баланс, расчетные и лицевые счета, открытые в банках Российской Федераци или иных кредитных организациях, печать установленного образца, штамп бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлят имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быт истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставно финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Устано и направленной на обеспечение образовательной деятельности, возникают момента её государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, уста новленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учрежде ния с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятель ность.

1.11. Учредитель, собственник не несет ответственности по обязатель ствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензиро вание, в порядке, установленном для дошкольных образовательных организа ций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения: 353240, Россия, Краснодарски край, Северский район, ст. Северская, ул. Орджоникидзе, 37 в

Почтовый адрес Учреждения: 353240, Россия, Краснодарский край, Се верский район, ст. Северская, ул. Орджоникидзе, 37 в

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятель ности организационных структур политических партий, общественно-полити ческих и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

1) обеспечение права на дошкольное образование, недопустимость дис криминации;

2) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровь воспитанника, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспи тание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответ ственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружаю щей среде, рационального природопользования;

3) единство образовательного пространства, защита и развитие этно культурных особенностей и традиций народов в условиях многонационального государства;

4) светский характер образования;

5) свобода выбора получения образования согласно склонностям и по требностям воспитанника, создание условий для самореализации каждого вос питанника, свободное развитие его способностей, а также предоставление педа гогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения воспитания;

6) обеспечение права на образование в соответствии с потребностям личности, адаптивность образовательной программы к уровню подготовки особенностям развития, способностям и интересам воспитанника;

7) академические права и свободы педагогических работников, преду смотренные Федеральным законом, информационная открытость и публична отчетность;

8) демократический характер управления, обеспечение прав педагогиче ских работников, родителей (законных представителей) воспитанников;

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующи документов:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с прило жениями);

3) свидетельства о государственной регистрации;

4) решения Учредителя о создании Учреждения;

5) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

6) положения о филиалах, представительствах;

7) сведений о составе Наблюдательного совета Учреждения;

8) правил приема воспитанников, Правил внутреннего трудового распо рядка, Коллективного договора;

9) плана финансово-хозяйственной деятельности;

10) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

11) итогов контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учре ждения;

12) муниципального задания на оказание услуг;

13) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовани закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждае мого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функци и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требовани ями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

14) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе об разец договора об оказании платных образовательных услуг;

15) предписаний органов, осуществляющих государственный контрол (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

16) иной информации, которая размещается, опубликовывается по ре шению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обя зательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Дошкольное образовательное учреждение – тип образовательно организации, реализующего образовательную программу дошкольного образо вания.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.18. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет вклю чительно в соответствии с имеющимися условиями в Учреждении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодатель ствами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образо вания Северский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказа ния услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются отношения в сфер образования, возникающие при реализации основной общеобразовательно программы дошкольного образования, присмотр и уход.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются разносто роннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальны особенностей, формирование их общей культуры, развитие физических, интел лектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирова ние предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровь воспитанников.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с зако нодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной про граммы Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанников уста новленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методо обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонно стям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с уста новленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, ра ботников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.5. Основные задачи Учреждения:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитан ников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каж дого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места житель ства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы;

4) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательной программы с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. В целях реализации деятельности Учреждение имеет право:

1) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами образовательной программы, определяющих статус Учреждения;

3) создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации, союзы) и иные объединения;

4) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно–эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Режим работы Учреждения установлен Учредителем: рабочая неде ля – пять дней, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; продолжи тельность работы Организации – 10,5 часов, ежедневный график работы Учре ждения с 7.00 до 17.30 часов.

Работа Учреждения возможна в выходные дни для посещения воспи танниками групп выходного дня, согласно Положению о предоставлении до полнительных образовательных услуг.

3.3. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивиду альному графику.

3.4. Порядок посещения воспитанников Учреждения по индивидуально му графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (за конными представителями) каждого воспитанника.

3.5. Организация при реализации образовательной программы создае условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоро вья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических требо ваний;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во врем пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государ ственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образова ния, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осу ществляющим функции по выработке государственной политики и норматив но-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осу ществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвоз мездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществле ния медицинской деятельности.

3.6. Организация питания возлагается на Учреждение.

3.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное пи тание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утверждённым действующим законодательством Рос сийской Федерации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требо ваниям.

3.8. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения определяет ся Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от са нитарно-эпидемиологических требований и условий образовательной дея тельности.

3.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направ ленности:

1) группы полного дня – для воспитанников раннего возраста (2 года – 3 года) и дошкольного возраста (3 года – 8 лет);

2) группы компенсирующей направленности;

3) группы кратковременного пребывания.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется согласно порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленного Министерством образования и науки РФ, на основании направления (путевки) выданного по решению комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций МО Северский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детьми дошкольного возраста. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги. Прием воспитанников осуществляется по следующим документам:

1) личное заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) прием детей, впервые поступивших в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты);

3) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся Учреждение на время обучения воспитанника.

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

После приема документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;

2) при наличии врачебного заключения о том, что состояние здоровья воспитанника не позволяет ему посещать Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения и по инициативе Учреждения в случае невыполнения условий заключенного договорами родителями (законными представителями).

3.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образова-

ния и регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО). Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных образовательных программ.

4.3. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования и осуществляет образовательную деятельность по развитию воспитанников по следующим образовательным областям:

1) социально-коммуникативное развитие;

2) познавательное развитие;

3) речевое развитие;

4) художественно-эстетическое развитие;

5) физическое развитие.

4.5. Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, которая включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

3) помощь воспитанникам в социальной адаптации, а также испытывающим трудности в освоении программы, с особыми образовательными потребностями.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами. Учреждение осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам обеспечения пособиями и пенсиями.

4.6. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физическое и интеллектуальное развитие.

4.7. Учреждение может проводить коррекционную работу воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.8. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги, разрешенные нормативными актами Российской Федерации и полученной лицензией.

4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, их родители (законные представители), Учреждение и педагогические работники.

5.2. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.3. Права воспитанника гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Отношения воспитанника и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Каждому воспитаннику гарантируются:

1) обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым воспитанником; уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;

2) поддержка индивидуальности и инициативы через: создание условий для свободного выбора воспитанниками деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия воспитанниками решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья; развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения воспитанников работать в группе сверстников;

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у воспитанника в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через: создание условий для овладения культурными средствами деятельности; организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития воспитанников; поддержку спонтанной игры воспитанников, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) участвовать в управлении Учреждением;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

8) требовать выполнения договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

9) досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;

10) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками и другими работниками в отведенное для этого время;

11) получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в Учреждении;

12) письменно обратиться к руководителю Учреждения, в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;

13) обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении воспитанника, подав заявление Учреждению в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

14) вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

15) поучать компенсацию части платы за присмотр и уход за детьми.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста;

4) выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5) проводить своевременную оплату средств за содержание воспитанника в Учреждении и за оказание дополнительных платных услуг;

6) своевременно информировать Учреждение о болезни воспитанник или его отсутствии;

7) уважать честь и достоинство работников Учреждения, осуществляю щих образовательную деятельность.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей роди тели (законные представители) воспитанников несут ответственность, преду смотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) вос питанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в администрацию Учреждения, обращения о применени к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспи танников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинар ных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участни ками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или о отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Феде рации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Компетенция и права Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности оборудование помещений в соответствии с государственными и местным нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также от чета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение тру довых договоров, распределение должностных обязанностей, создание услови и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем програм мы развития образовательной организации;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использовани при реализации образовательной программы;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образо вательной программы, а также хранение в архивах информации об этих резуль татах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспита ния, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровь организации питания воспитанников и работников;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культу рой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (за конных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательство Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организаци и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Фе дерации;

19) организация вправе вести консультационную, просветительскую де ятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противо речащую целям создания образовательной организации деятельность, в то числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

5.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответ ствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том чис ле:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной про граммы Учреждения, соответствие качества подготовки воспитанников уста новленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методо обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонно стям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с уста новленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, ра ботников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законны представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодатель ством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее вы полнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полно объеме образовательной программы Учреждения в соответствии с учебны планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровь воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограни чение права на образование и предусмотренных законодательством об образо вании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) вос питанников, нарушение требований к организации и осуществлению образова тельной деятельности образовательная организация и ее должностные лиц несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Россий ской Федерации об административных правонарушениях.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающи

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочни ках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соот ветствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды ко торых установлены законодательством Российской Федерации;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

5.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит с следующими документами:

1) Уставом Учреждения;

2) Коллективным договором;

3) Правилами внутреннего трудового распорядка;

4) Положением о защите персональных данных работников и воспитан ников, родителей (законных представителей) воспитанников;

5) должностной инструкцией;

6) инструкцией по охране труда;

7) инструкцией по пожарной безопасности;

8) инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников;

9) иными локальными актами Учреждения.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уро вне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников об разовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоя тельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, форми ровать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для по лучения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаи модействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в по рядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторски программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в то числе методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационным ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и б

зам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через администрацию и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.21. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях:

1) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

2) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

6.2. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.3. Реорганизация и ликвидация, а также изменение его типа.

6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.7. Определение порядка ежегодного опубликования отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

К компетенции Уполномоченного органа в области управления Учреждением относятся:

6.1. Назначение и освобождение руководителя Учреждения.

6.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о создании и ликвидации его представительств.

6.3. Назначение в Наблюдательный совет представителя Учредителя Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.4. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждением, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

6.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.6. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Назначение руководителя Организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Уполномоченным органом.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

7.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и структурному подразделению администрации муниципального образования Северский район по отраслевой принадлежности, являющемуся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Северский район в отношении Учреждения.

7.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план ее финансово–хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетный счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы. Несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем.

7.8. Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения, должностных инструкций.

7.9. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.12. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

7.14. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

7.15. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и других работников, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

7.16. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

7.17. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания. Правомочность для заседаний и принятых решений более половины присутствовавших.

7.18. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником Учреждения.

7.19. Общее собрание осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и утверждает Коллективный договор руководства и работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

2) организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора;

3) вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

4) утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции;

5) подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по Коллективному договору;

6) рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

7) взаимодействует с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности;

8) обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.20. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью педагогических работников Учреждения. Срок полномочий не ограничен. Работник Учреждения становится членом педагогического совета с момента заключения трудового договора, а выход из его состава с момента прекращений действий указанного договора. Правомочность для заседаний и принятых решений более половины присутствовавших. Решение оформляется протоколом.

7.21. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет стратегию образовательной деятельности;

2) отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе Учреждения;

3) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

4) рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;

5) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

6) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

7) решает вопросы о проведении в Учреждении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;

8) определяет направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой станицы;

9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

7.22. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 членов.

7.23. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представитель Учредителя (начальник управления образования) – 1 человек;

2) представители управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Северский район – 1 человек;

3) представители общественности – 1 человек;

4) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека и более.

7.24. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.25. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.26. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) руководитель Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.27. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.28. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.29. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.30. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.31. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.32. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.33. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета..

7.34. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.35. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.36. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.37. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного, за исключением представителя работников Учреждения.

7.38. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

7.39. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

7.40. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о создании и ликвидации его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской Учреждения.

7.41. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.42. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.43. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункты 7.40. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.44. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.40 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.45. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 8, 11, пунктах 7.40 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.46. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.40 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.47. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.40 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.48. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.49. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.50. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.51. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.52. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.53. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.54. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.55. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.56. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при приня-

тии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.40 настоящего Устава.

7.57. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.58. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Решение оформляется протоколом.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения по вопросам управления дошкольного образовательного учреждения и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (представительные органы работников).

8. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве для достижения

своих Уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

8.6. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.7. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

8.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.9. Основной деятельностью организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

8.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесенным его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения (собственные доходы Учреждения);

3) средства во временное распоряжение;

4) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

5) субсидии на иные цели;

6) бюджетные инвестиции;

7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.14. Учреждение вправе:

1) выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях;

2) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

3) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящий доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.18. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

8.19. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

8.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем организации средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.23. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

8.24. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств.

8.25. Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) Коллективным договором (приложение к Коллективному договору);

2) Правилами внутреннего трудового распорядка работников;

3) Положением о МАДОУ ДС КВ № 4 СТ. Северской МО Северский район;

4) Положением об оплате труда работников;

5) Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам;

6) Положением о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников;

7) Положением о Наблюдательном совете;

8) Положением о работе психолого-медико-педагогической консилиума (ПМПк);

9) Положением об общем собрании трудового коллектива;

10) Положением о Педагогическом совете;

11) Положением о защите персональных данных работников и воспитанников;

12) Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Положением о расходовании внебюджетных средств;

14) Положением о сайте;

15) Положением о закупках товаров, работ, услуг;

16) Положением о Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг;

17) Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

18) Положением об общем родительском собрании;

19) Положением о группах кратковременного пребывания;

20) Положением о дополнительных образовательных услугах;

21) Планом финансово-хозяйственной деятельности (ФХД);

22) Планом закупки товаров, работ, услуг;

23) Планом закупки медикаментов;

24) приказами руководителя по основной деятельности;

25) штатным расписанием;

26) тарификацией педагогических работников;

27) другими локальными актами.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных учреждений:

1) вносятся учредителем или руководителем образовательной организации на рассмотрение наблюдательному совету. Наблюдательный совет выносит решение;

2) Учредитель утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета для внесения на утверждение Учредителем;

3) регистрируются в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Учреждение – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 станицы Северской муниципального образования Северский район.

ПМПк – психолого-медико-педагогический консилиум.

Руководитель – заведующий Учреждения.

Учредитель – муниципальное образование Северский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Северский район, в лице управления образования администрации муниципального образования Северский район.

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

ФХД – финансово-хозяйственная деятельность.

В уставе прошнуровано, прономеровано
скреплено печатью
30 (тридцать) лист 06
Начальник управления делопроизводства
_____И.П. Каркина