

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС КВ № 4
ст. Северской МО Северский район
Б.А. Титова
Приложение № 2
от 10.07.2017 года



ПОРЯДОК

вскрытия специализированного ящика и рассмотрения изъятых из него обращений

1. Специализированный ящик устанавливается в холле на 1 этаже МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район, куда имеют свободный доступ граждане, рядом с информационном стендом по противодействию коррупции и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.
2. Рядом со специализированным ящиком размещается табличка со списком членов рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений, с указанием их должностей.
3. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами рабочей группы печатью учреждения, ключи хранятся у руководителя рабочей группы.
4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в две недели членами рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Порядку.

Вскрытие производится при участии не менее половины членов рабочей группы.

5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений учреждения или ином порядке, установленном в учреждении. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.
6. Обращения рассматриваются, в том числе путем вынесения на заседание комиссии по противодействию коррупции учреждения с приглашением заявителя.

Ответы на обращения граждан даются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

Приложение
к порядку вскрытия
специализированного ящика
«Для обращений граждан о фактах
коррупции»

Акт выемки обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции»

« ____ » _____ 20 ____ года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции» рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие
специализированного почтового ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции»,
расположенного в здании МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район на 1
этаже. .

Установлено:

Акт составлен на _____ л. в экз.

Подписи членов рабочей группы

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /