

Утверждено:

Заведующий МАДОУ ДС КВ № 4
ст. Северской МО Северский район
В.А. Титова

Приказ № 32 от 09.01 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе педагога – психолога

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение, регламентирует деятельность педагога-психолога, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 ст. Северской МО Северский район, (МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район) разработано в соответствии с:

- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (приказ №636 от 22.11.199г.);
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации № 29/1886-6 от 24.12.2001 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования РФ № 70/23- 16 от 07.04.1999г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации № 27/901-6 от 27.03.2000 « О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- КХ педагога – психолога (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Уставом МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район
- Должностной инструкции педагога – психолога.

1.2. Деятельность педагога-психолога подразумевает оказание психолого-педагогической помощи детям (в возрасте от 1,5 до 8 лет), их родителям (законным представителям) и всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагог-психолог при оказании несовершеннолетним психолого-педагогической помощи, сотрудничают с родителями (законными представителями) детей, воспитывающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Педагог – психолог.

2.1. На должность педагога - психолога Учреждения назначается специалист с базовым психологическим образованием, а так же лицо, имеющее высшее образование и прошедшее специальную переподготовку в области детской практической психологии.

2.2. Педагог-психолог активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала детей.

2.3. Оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе.

2.4. Информировывает педагогический совет МАДОУ ДЧС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы.

2.5. Составляет ежеквартальный отчет по схеме, отслеживает результаты адаптационного периода детей к условиям ДОО готовность выпускников МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район обучению в начальной школе, а также о результатах коррекционной работы, и предоставляет их администрации МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район

2.6. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основные направления, виды деятельности педагога- психолога

Основной целью деятельности педагога – психолога является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

3.1 Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.2. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций

3.3. Проведение психолого – педагогической диагностики для определения готовности детей к школе старшего, подготовительного возраста при наличии заявления – согласия родителей (законных представителей). (приложение).

3.4. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения.

3.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, других специалистов МАДОУ ДС КВ № 4 (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

3.6. Консультативная деятельность - оказания помощи родителям (законным представителям) педагогическим работникам администрации и другим специалистам и сотрудникам МАДОУ ДС КВ № 4 по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

3.7. Участие в психолого-педагогическом консилиуме, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

5. Обязанности и права педагога – психолога

5.1. Педагог- психолог обязан:

5.1.1. Руководствуясь Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.1.2. Проводить индивидуальную и групповую профилактическую диагностическую, консультативную. Коррекционную работу с воспитанниками;

5.1.3. Проводить экспертную и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями;

5.1.4. Участвовать в работе ПМПк, в РМО, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.1.5. Предоставлять руководителю ДОО справку (с приложением) по результатам проведенной диагностики, (по утвержденной форме) .

5.1.6. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.1.7. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

5.1.8. Ежеквартально предоставлять отчет о проведённой работе руководителю ДОО (в произвольной форме).

5.1.8. Работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.

5.1.9. Индивидуальную работу с детьми проводит при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

5.1.10. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.1.11. Информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.4.1.5. данного раздела Положения.

5.2. Педагог- психолог имеют право:

5.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

5.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.

5.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

5.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Ответственность педагога - психолога.

6.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за:

6.1.1. Точность и достоверность психологического диагностирования.

6.1.2. Адекватность диагностических и коррекционных методов.

6.1.3. Обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.1.4. За ведение документации, сохранность протоколов и других документов. Обеспечивают их конфиденциальность.

7. Документация педагога- психолога

7.1. Положение о работе педагога - психолога;

7.2. Должностная инструкция

7.3. График работы

7.4. Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;

7.5. Циклограмма

7.6. План месячной работы;

7.7. Диагностический журнал

7.8. Листы адаптации

7.9. Журнал коррекционно-развивающей работы психолога;

7.10. Журнал рекомендаций для воспитателей

- 7.11. Журнал индивидуального консультирования
- 7.12. Журнал регистрации запросов родителей
- 7.13. Справка для руководителя о проведенной диагностике
- 7.14. Бланки диагностик психологического развития детей
- 7.15. Материалы обследования детей.
- 7.16. Банк психодиагностических методик;
- 7.17. Согласие родителей на оказание ребенку психолого – педагогической помощи
- 7.18. Консультации и рекомендации предоставляемые родителям

• 8. Организация управления

8.1. Непосредственное руководство работой педагога – психолога осуществляется администрацией МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской МО Северский район.